

Bewerbungsfrist:

Mitarbeiter im Controlling und Zuschusswesen (m/w/divers)

Willkommen im Team Caritas!

Wir sind der Caritasverband für die Diözese Augsburg e.V. und ein Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege. Von der Pflege über Migrationsberatung bis zur Unterstützung von Menschen in Not: Wenn Sie sinnhaftes und vielfältiges Arbeiten schätzen, dann sind Sie bei uns richtig!

Wir suchen ab sofort in Teil- oder Vollzeit eine*n

Mitarbeiter im Controlling und Zuschusswesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei Investitions-/Haushaltsplanung etc.
- Erstellung von Anträgen, Finanzplänen, Verwendungsnachweisen für Zuschussgeber
- Abwicklung von Verwendungsnachweisprüfungen

Wir erwarten

- Eine kaufmännische Ausbildung
- Zuverlässigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Eine strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Qualifizierte EDV-Kenntnisse, insbesondere in Excel
- Idealerweise sind SAP-Kenntnisse FI und CO vorhanden
- Erfahrung im Bereich Controlling und Buchhaltung sind von Vorteil

Wir bieten

- Sorgfältige Einarbeitung mit Einbindung in das Team
- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Die Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten und vielfältige Handlungsspielräume zu erfahren

- Unsere Kultur ist geprägt von einer kooperativen Zusammenarbeit und kollegialer Unterstützung
- Unser Auftrag "Mensch sein für Menschen" motiviert und bewegt uns täglich
- Im Rahmen der Organisationsentwicklung schätzen wir Agilität und die Freude an Veränderung
- Wir bekennen uns zu den Grundsätzen der Chancengleichheit und Vielfalt in unserem Verband

Unsere Benefits für Sie:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz im Zentrum von Augsburg mit guter ÖPNV-Verbindung inkl. Fahrtkostenzuschuss mit dem Deutschlandticket-Job
- Möglichkeiten zum Remote-Arbeiten
- Angebote zur Stärkung Ihrer mentalen Gesundheit
- Evidente Vergütung nach den arbeitsvertraglichen Richtlinien der Caritas (kurz AVR) - analog dem TVÖD mit Sonderzahlungen
- Weitere Benefits finden Sie auf unserer Karriere-Website unter: [Benefits- und Zusatzleistungen](#)

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kommen Sie gerne auf uns zu!

Sie identifizieren sich mit dieser sinnstiftenden Aufgabe und den Werten unserer christlichen Kirche? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre Ihren Lebenslauf gemeinsam mit Ihren relevanten Unterlagen (Beruf- und Ausbildungszeugnisse) sowie dem ausgefüllten Bewerbungsbogen (www.caritas-augsburg.de/bewerbungsbogen) bitte online über unsere Homepage oder postalisch an:

Caritasverband für die Diözese Augsburg e. V.

Auf dem Kreuz 41, 86152 Augsburg

E-Mail: Personal@caritas-augsburg.de

Sie fühlen sich angesprochen?

Kontaktieren Sie mich gerne für fachliche Fragen:

Herr Werner Dirr

Tel. 0821 3156-287

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Augsburg e. V.

Auf dem Kreuz 41
86152 Augsburg

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Augsburg e. V.

Geschäftsstelle
Auf dem Kreuz 41
86152 Augsburg

Ansprechpartner(in): Dirr, Werner
personal@caritas-augsburg.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!